

FICHA2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: EAS103	DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO			TURMA: EAS		
NATUREZA: Obrigatória		REGIME: Semestral		MODALIDADE: Presencial		
CH TOTAL: 160h		CH SEMANAL: 11h	CH Prática como Componente Curricular (PCC): 0h		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): 0h	
Padrão (PD): 0h	Laboratório (LB): 0h	Campo (CP): 0h	Orientada (OR): 0h	Estágio (ES): 160h	Prática Específica (PE): 0h	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0h
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: JULIANA ALMANSA MALAGOLI						

EMENTA

Realização de Estágio Curricular Supervisionado atuando em empresas ou laboratórios. Experiência prática junto ao meio profissional e entrega de relatório final do estágio. Orientação por professor familiarizado com a especialização escolhida para o estágio.

PROGRAMA

Os estudantes devem buscar o estágio na modalidade **OBRIGATÓRIO** o qual deve ser realizado durante o período da turma de **26/02/2024 até 26/06/2024**, podendo iniciar após o dia **26/02** ou terminar antes do dia **26/06**, basta contemplar **160 horas de estágio**. O horário de estágio não pode ser no horário das aulas do curso.

Devem entregar à secretaria do curso o **Termo de Compromisso de Estágio ASSINADO 10 dias antes do início das atividades de estágio**, o qual será enviado para a Unidade de Estágio que irá ou não aprovar caso o estágio esteja em conformidade com a resolução e as leis competentes.

NENHUM ESTÁGIO PODE SER INICIADO SEM A APROVAÇÃO DA UNIDADE DE ESTÁGIO.

Se o estudante já faz estágio na modalidade **NÃO OBRIGATÓRIO** deve emitir um Aditivo de mudança de modalidade de estágio e entregar à secretaria do curso juntamente com o Relatório de Estágio disponível em Formulários abaixo.

FORMULÁRIOS DE ESTÁGIO UFPR: <http://www.prograd.ufpr.br/estagio/formularios/>

MANUAL DE ESTÁGIO: <http://www.prograd.ufpr.br/portal/coafe/wp-content/uploads/sites/15/2019/08/Manual-de-Est%C3%A1gios-Vers%C3%A3o-Final.pdf>

Ao término do estágio o estudante deve entregar dois relatórios: Um da parte administrativa à secretaria do curso, disponível nos formulários do link acima, e outro como atividade avaliativa à COE como descrito abaixo em "Formas de avaliação".

Para a escrita do relatório a ser entregue ao COE o estudante deve buscar orientações entrando em contato com seu orientador e o modelo do relatório está disponibilizado na plataforma do curso: Estágio.



OBJETIVO GERAL

O principal objetivo do estágio é proporcionar para os alunos experiências profissionais extraclasse, fornecendo os instrumentos de preparação para a inserção no mercado de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir para a formação do futuro profissional permitindo ao estudante aplicação prática de seus conhecimentos teóricos, motivando seus estudos;
- Diminuir a distância entre a vida estudantil e o mercado de trabalho, proporcionando contato com o futuro meio profissional;
- Permitir ao estudante adquirir uma atitude de trabalho sistematizado, desenvolvendo a consciência da produtividade, a observação e comunicação, além de incentivar e estimular o senso crítico e a criatividade;
- Conhecer as diretrizes, organização e funcionamento das entidades, públicas ou privadas, motivando-os à pesquisa, tendo acesso a novas tecnologias, além de propiciar melhor relacionamento humano.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A avaliação do estágio é feita mediante a entrega de um relatório com introdução, desenvolvimento e conclusão (com limite máximo de 15 páginas), no modelo sugerido e disponibilizado pela COE, onde será detalhado as atividades desenvolvidas no período.

TEMPLATE RELATÓRIO COE

O relatório deverá ser encaminhado pelo aluno ao representante do COE, por meio do e-mail COEEASCEM@gmail.com, que o enviará ao professor orientador e, posteriormente, fará o lançamento das notas.

O professor orientador será responsável pela avaliação e designação da nota entre 0 e 100.

FORMAS DE AVALIACAO

O estágio obrigatório deverá ser avaliado pelo COE e o professor orientador.

O aluno que obter:

- **ND maior ou igual a 70 com frequência maior ou igual a 75%: APROVADO direto**
- **ND maior ou igual a 70 com frequência menor que 75%: REPROVADO direto**
- **ND menor que 40 com frequência menor que 75%: REPROVADO direto**
- **ND menor que 40 com frequência maior ou igual a 75%: REPROVADO direto**



- **ND maior ou igual a 40 e menor que 70 com frequência maior ou igual a 75%: EXAME FINAL**

EXAME FINAL

O exame final (EF) será realizado no final do período da disciplina, através de prova de forma a abranger todo o conteúdo abordado durante esta disciplina.

A nota final (NF) será dada pela média aritmética entre as notas obtidas na disciplina (ND) e da nota do exame final (EF), ou seja: **$NF = (ND + EF) / 2$**

O aluno que obter:

- **NF maior ou igual a 50: APROVADO**
- **NF menor que 50: REPROVADO**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAUJO, et al. Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses. Belo Horizonte: RI -UFMG, 2020. Recurso on-line (32 p.: il., pdf).

FRANÇA, J. L., VASCONCELOS, A.C. (org.). Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 8. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

KÖCHE, J. C. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis, RJ: Vozes. 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, et al. Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG: trabalhos de conclusão de curso, monografias de especialização, dissertações e teses. Belo Horizonte: RI -UFMG, 2020. Recurso on-line (32 p.: il., pdf).

FRANÇA, J. L., VASCONCELOS, A.C. (org.). Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 8. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

KÖCHE, J. C. Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis, RJ: Vozes. 2011.

