

ATA DO COMITÊ ADMINISTRATIVO DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR, REALIZADA NO DIA 03 DE AGOSTO DE 2017.

Aos três dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete, às 10:00 h (dez horas), na sala de reuniões da Pós-Graduação, foi realizada a reunião do Comitê Administrativo do Centro de Estudos do Mar da Universidade Federal do Paraná, CEM/UFPR, presidida pelo Prof. Dr. Maurício A. Noernberg, diretor do Centro. Estavam presentes os Profs. Drs. Adriana R. Perretti, Carlos E. Belz, Elizabete Yukiko N. Bavastri, Emir Baude, Guilherme S. Machado, Renata H. Nagai, Silvia P. Melegari. Em pauta: **1)** Leitura e aprovação da ata da reunião anterior, **2)** Vagas de docentes para o CEM, **3)** Vaga de técnico-administrativo, **4)** Função gratificada, **5)** Distribuição de verba para os laboratórios, **6)** Assunto gerais. **Item 1)** O diretor leu a ata da reunião anterior, a qual foi aprovada pelos professores Adriana, Emir, Guilherme e Renata; os professores Belz e Silvia se abstiveram e a professora Elizabete foi contra. **Item 2)** Para iniciar a discussão sobre as vagas, o diretor leu a ata da reunião que ocorreu em Curitiba no dia dez de junho sobre a ordem de prioridade das vagas destinadas ao CEM, quando disponibilizadas. O diretor lembrou as disciplinas em que seria necessário haver professores específicos, sendo esta questão discutida pelos presentes. O prof. Belz informou a necessidade de um professor para a disciplina de Economia, o diretor informou que neste caso seria interessante conseguir uma vaga de 20h para esta disciplina. Todos votaram a favor de uma das duas vagas ficar para Morfodinâmica e a outra para Materiais. **Item 3)** Foi apresentado pelo diretor a necessidade de se definir o destino da vaga nível E (Farmacêutica) que era da secretária do curso de Oceanografia, a qual se aposentou. O diretor ressaltou que ainda não há nada definido sobre as vagas técnico-administrativas associadas ao pacto com o MEC. De acordo, com o que já havia sido planejado a vaga deveria ser convertida para: técnico de assuntos educacionais, contador, auditor, comunicação ou físico/químico. Após discussão todos aprovaram que a vaga fosse convertida para a função de contador. **Item 4)** O diretor informou que com a transferência do técnico administrativo da área financeira, está liberada uma função gratificada, e será possível indicar novo funcionário para ser chefe de seção. Todos aprovaram que a chefia deve ser oferecida ao funcionário que apresente maior tempo de serviço e com uma função de abrangência geral ao CEM. **Item 5)** O diretor iniciou a discussão sobre a distribuição de verbas para os laboratórios dos novos cursos fazendo uma descrição das verbas solicitadas previamente pelos coordenadores e lembrou que há uma nova gestão dos campi avançados com a nova reitoria. Foram repassados ao CEM quatrocentos mil reais para atender as demandas emergenciais dos laboratórios didáticos e suprimento das aulas práticas dos cursos do CEM. Foi solicitado então que os presentes definissem as demandas consideradas “reais” de acordo com o solicitado previamente, avaliando já as necessidades futuras associadas às reformas curriculares. Foi esclarecido que: i) a Engenharia Civil tem uma verba de trinta e oito mil reais fora do montante recebido; ii) a Engenharia Ambiental necessita pagar pelo material utilizado nas aulas didáticas do ano passado, cinquenta e cinco mil reais, que necessita sair do montante recebido. O diretor lembrou que a verba não pode ser utilizada para infraestrutura e que o FDA deste ano ainda será lançado, permitindo aquisições pelos cursos. O prof. Belz comentou da necessidade de adquirir novos

equipamentos ópticos para o laboratório didática da Oceanografia, o que ficaria para uma próxima demanda segundo o diretor. Após ampla discussão ficou definido, por votação unânime, que: cem mil reais seriam para o laboratório de solos, oitenta e cinco mil reais para o laboratório de fluídos e hidráulica e cento e sessenta mil reais para o laboratório de qualidade da água. **Item 6)** Nos assuntos gerais: O prof. Belz solicitou informações sobre o professor substituto para a disciplina de Física. Segundo o diretor o professor que passou está em processo de finalização de trâmites legais junto a PROGEPE, mas que já veio ao CEM para verificar as cargas horárias. O diretor aproveitou para falar sobre a licença do prof. Armando, a qual permitiria contratar um professor substituto. Foi ainda abordada a possibilidade do prof. Claro, que está contratado como substituto até o final do ano, ofertar disciplinas em outros cursos, o que pode ser verificado com ele pois não há impeditivos. Também foi questionado sobre o prof. Belz qual seria a situação do Restaurante Universitário de Mirassol, sendo que o diretor informou uma nova licitação está em andamento e que esta questão está sendo acompanhada pela Silvana, da secretaria administrativa. A prof. Elizabete questionou sobre a possibilidade de haver novamente alguém para a função de recepcionista, porém, o diretor disse que está trabalhando neste sentido, mas que há incertezas a respeito, dado os vários cortes que estão ocorrendo na universidade. A prof. Elizabete questionou sobre o andamento da obra de ampliação do CEM. O diretor explicou que a sugestão do engenheiro responsável é utilizar a estrutura existente do CEM e ampliar a mesma, pois um prédio de grande porte, como o projetado previamente, não é adequado para o terreno atual em que o CEM se localiza. O diretor ainda informou que a prefeitura de Pontal do Paraná irá liberar parte do prédio da rodoviária em breve, podendo já ser utilizado pela universidade. A prof. Elizabete sugeriu que a universidade use o espaço em conjunto com a prefeitura, pois assim a mesma se responsabilizaria pela manutenção do prédio. Nada mais havendo a tratar, o diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Adriana R. Perretti, lavrei a presente ATA.

Prof. Dr. Maurício A. Noernberg
Diretor do CEM/UFPR
Presidente do Comitê Administrativo