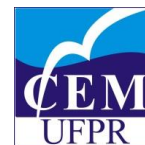


## **ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ ADMINISTRATIVO DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR, REALIZADA NO DIA 05 DE SETEMBRO DE 2018**

Aos cinco dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, as 13:30h (treze horas e trinta minutos), na sala 04 da unidade Mirassol do Campus Pontal do Paraná, foi realizada reunião do Comitê Administrativo do Centro de Estudos do Mar, presidida pelo Professor Doutor Talal Suleiman Mahmoud, diretor do Centro. Estavam presentes os docentes: Dr. Alexandre Bernardino Lopes, Dr. Fernando Araújo Borges, Dr. Francisco José Lagreze Squela, Dr. Guilherme Sippel Machado, Dr<sup>a</sup>. Luciene Corrêa Lima, Dr. Marcelo Renato Lamour, Dr<sup>a</sup>. Morgana Vaz da Silva, Dr<sup>a</sup>. Renata Hanae Nagai e Dr<sup>a</sup>. Roberta Brondani Minussi. Também estava presente a chefe da secretaria administrativa: Silvana de Oliveira Borges. Pauta: 1) Acerto de carga horária profs/distribuição disciplinas; 2) Planejamento do calendário acadêmico 2019-1; 3) Estrutura dos cursos novos e antigos; 4) Feira de Profissões e Cursos do CEM; 5) Carga horária de docentes externos; 6) Assuntos diversos. O diretor deu início a reunião agradecendo a presença de todos e imediatamente abordou o 1º item da pauta: Acerto de carga horária profs/distribuição disciplinas. O Prof. Alexandre lembrou que há 15 dias enviou e-mail aos coordenadores, para análise das cargas e devolução à direção, mas nem todos fizeram. A Prof<sup>a</sup>. Roberta informou que fez a verificação da Engenharia Civil e que cada professor que está com 8 hrs semanais ficará como está na planilha, sem modificações. A Prof<sup>a</sup>. Luciene está aguardando resposta dos professores da Engenharia de Aquicultura e ainda não atualizou a matriz. O diretor lembrou que é importante fazer os ajustes de cada professor, a fim de garantir a carga mínima de 8 hrs para cada um. Além de que os dados são importantes para alocação de vagas, como é o caso da vaga do Prof. Armando Heilman. No caso dos técnicos, a necessidade é de 33 vagas, de nível D e E. e que para abertura de novos concursos para professores somente serão aprovados se for comprovada a carga horária mínima. O encaminhamento foi a sugestão de se fazer reuniões para consolidar as informações das cargas horárias, e isso acontecerá na próxima quarta-feira, com a participação de Alexandre, Fernando e Roberta e será solicitado apoio à prof<sup>a</sup>. Elisângela, para elaboração de planilhas dinâmicas no Excel, para atualizações on-line. O Prof. Fernando ainda salientou que o formato da tabela no Google dados está bom, mas precisa ser atualizado para a verificação final. O Prof. Alexandre irá atualizar e o Prof. Fernando o ajudará, devendo estar tudo finalizado até a próxima quarta-feira. Com as atualizações, as distorções poderão ser corrigidas e os professores que não tenham a carga horária mínima poderão tentar buscar a correção. Continuando a reunião, o diretor abordou o item 2º da pauta: Planejamento do calendário acadêmico 2019-1. O Prof. Lamour informou que o Colegiado da Oceanografia aprovou por aguardar o retorno da Prof<sup>a</sup>. Adriana e se isso não acontecer na próxima perícia, buscar a contratação de professor substituto para 2019, uma vez que tem disciplina que foi cancelada por falta de professor. E numa eventualidade de não se conseguir essa contratação, procurar reunir os professores e colegiar suas disciplinas para evitar novos adiamentos, uma vez que não há no quadro do CEM um professor com conhecimento específico necessário para assumir suas disciplinas. Muitos arranjos serão necessários para atribuir disciplinas que estão sem professores. O diretor solicitou que o ensalamento seja feito pela Jocasta, porém com a participação das coordenações, a fim de evitar erros e transtornos. Quanto ao 3º item da pauta: Estrutura dos cursos novos e antigos. O diretor informou que a avaliação do MEC deve ser levada em consideração, a fim de buscar as correções solicitadas, pois tanto a Licenciatura, quanto a Oceanografia teve apontamentos quanto a falta de laboratório didático e de ensino. Importante



recuperar os relatórios das avaliações e procurar ver o que pode ser feito para corrigir os problemas. Tentar também cumprir as exigências mínimas dos cursos de engenharia, afim de evitar uma nota ruim nas próximas avaliações. Apesar do não cumprimento do MEC no oferecimento da estrutura mínima adequada aos cursos, os avaliadores fazem os apontamentos de qualquer forma. Quanto ao 4º item: Feira de Profissões e Cursos do CEM. A Profª. Luciene falou da importância de se pensar num evento próprio, buscando oferecer à comunidade do litoral a oportunidade de conhecer mais sobre os cursos oferecidos aqui no Campus Pontal do Paraná. Para este ano já não será mais possível, mas para o próximo ano buscar uma organização neste sentido, programando o evento para antes do início das inscrições do vestibular. Pensar em aprimorar o Visita CEM, trazendo alunos do ensino médio de toda região do litoral para virem fazer visitas guiadas. Pensar ainda numa oferta de curso noturno, permitindo que aqueles que trabalham durante o dia possam cursar uma graduação na UFPR. A seguir o diretor abordou o 5º item: Carga horária de docentes externos. O diretor sugeriu que as coordenações adotem a elaboração de declaração para professores da UFPR que ministrem parcialmente disciplinas aqui no CEM, não fazendo a vinculação do mesmo no SIE, quando forem de até 8 horas aula; foi aprovado por unanimidade. Outro ponto que foi aprovado, é que a vinculação dos docentes só seja efetivada após aprovação expressa da direção. E para finalizar, abordou o 6º e último item da pauta: Assuntos diversos. O diretor informou que soube de uma reunião ocorrida entre o prefeito de Pontal, a Procuradora do Município e o Reitor, onde o mesmo não foi convidado a participar. Que tratou-se dos pedidos de áreas que o CEM vem requerendo junto a prefeitura e que parece que o assunto foi tratado não como prioridade, que causou estranheza ao nosso diretor, uma vez que temos diversos processos solicitando à SPU e à prefeitura áreas para expansão e estruturação do Campus Pontal do Paraná. O Prof. Helton foi consultado, mas disse não saber dos detalhes da reunião. O Prof. Talal informou ainda que o processo de transformação do CEM em setor será devolvido em diligência ao CT e que deveremos pensar o que queremos para o CEM. E nada mais havendo a tratar, o senhor diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Silvana de Oliveira Borges, lavrei a presente ata.