

1           **ATA DA 3ª (2018) REUNIÃO PLENÁRIA DO CENTRO DE ESTUDOS DO**  
2           **MAR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 05**  
3           **DE ABRIL DE 2018.**

4           Aos cinco dias do mês de abril de dois mil e dezoito, as 10:00 (dez) horas, foi realizada a  
5           reunião plenária do Centro de Estudos do Mar (CEM) da Universidade Federal do Paraná  
6           (UFPR), presidida pelo Diretor do Centro de Estudos do Mar, Professor Doutor Maurício  
7           Almeida Noernberg. Estavam presentes os docentes: Dr. Alexandre Bernardino Lopes,  
8           Dr. Carlos Adalberto Schnaider Batista, Dr. Carlos Eduardo Rossigali, Dr. César  
9           Aparecido da Silva, Dr. César de Castro Martins, Me. Cintia Miua Maruyama, Dr. Daniel  
10          Hauer Queiroz Telles, Dr. Eduardo Tadeu Bacalhau, Me. Elisângela do Prado Oliveira,  
11          Dr. Emir Baude, Dr. Ernesto Jacob Keim, Dr. Fabiano Bendhack, Dr. Fernando Araújo  
12          Borges, Dr. Fernando Augusto Armani, Dr. Francisco José Lagreze Squela, Me. Gabriela  
13          Kaiana Ferreira, Dr. Guilherme Sippel Machado, Drª. Hedda Elisabete Kolm, Dr.  
14          Leonardo Sandrini Neto, Drª. Luciana Casacio, Drª. Luciene Correa de Lima, Dr. Luiz  
15          Laurenno Mafra Jr, Dr. Maikon Di Domenico, Dr. Marcelo Franco de Oliveira, Dr.  
16          Marcelo Sandin Dourado, Dr. Paulo da Cunha Lana, Dr. Pedro Toledo Netto, Dr. Renata  
17          Hanae Nagai, Dr. Ricardo Francisco Brocenschi, Drª. Roberta Brondani Minussi, Dr.  
18          Rodolfo Luis Petersen, Dr. Rodrigo Pereira Medeiros, Drª. Silvia Pedroso Melegari e Dr.  
19          Talal Suleiman Mahmoud. Também estavam presentes o representante dos técnicos  
20          administrativos Ademar Gonçalves da Silva, a representante da biblioteca Liliam Maria  
21          Orquiza, as representantes discentes Rafaela Venezian G. P. da Silva e Lais Ferreira dos  
22          Santos, do curso de Oceanografia, além dos participantes convidados: Profª. Aposentada  
23          Drª. Theresinha Monteiro Absher, Jocasta da Silva e as secretárias de cursos Claudia  
24          Teresinha Saldanha e Giselli Christine Gugelmin, e Silvana de Oliveira Borges, chefe da  
25          secretaria administrativa do CEM. Justificaram a ausência os professores: Drª. Adriana  
26          Rodrigues Perretti, Dr. Alexandre Sachsida Garcia, Dr. Eduardo Marone, Drª. Eliane do  
27          Rocio Alberti Comparin, Drª. Elizabete Yukiko Nakanishi Bavastri, Drª. Érica Alves  
28          Gonzalez Vidal, Dr. José Guilherme Bersano Filho, Drª. Juliana Almansa Malagoli, Drª.  
29          Morgana Vaz da Silva, e a bióloga Drª. Camila Domit. O diretor informou sobre pedidos  
30          de inclusão de pauta: o Prof. Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles solicitou inclusão de  
31          aprovação de evento de extensão, sendo que este foi incluído como item 5, passando o  
32          item afastamentos para 6º e assuntos diversos para 7º na pauta. Pauta: DELIBERAÇÕES:  
33          1) Aprovação de resultado de avaliação de estágio probatório de docentes; 2) Aprovação  
34          do resultado de eleição para direção do CEM; 3) Aprovação de plano de voluntariado  
35          acadêmico; 4) Proposta de entrega de monografias de graduação (TCC) somente online;  
36          5) Aprovação de evento de extensão; 6) Afastamentos; 7) Assuntos diversos. O diretor deu  
37          início a reunião dando boas-vindas à servidora Jocasta da Silva, administradora do CEM  
38          que entrou em exercício no último dia 26/03/18. A seguir perguntou se havia alguma  
39          consideração a respeito da ata da última plenária, ocorrida em 14/03/18, que foi  
40          anteriormente encaminhada a todos para leitura, a qual foi aprovada por unanimidade  
41          pelos presentes, logo após, passou-se ao **item 1 da pauta**: Aprovação de resultado de  
42          avaliação de estágio probatório de docentes. O diretor informou que a terceira avaliação  
43          do estágio probatório da docente **CINTIA MIUA MARUYAMA** foi realizada no dia  
44          vinte e nove de março de dois mil e dezoito, e a comissão de avaliação foi composta pelos

45 seguintes docentes: Prof. Dr. EMIR BAUDE, Prof. Dr. CÉSAR APARECIDO DA  
46 SILVA e Prof. Dr<sup>a</sup>. LILIAN MEDEIROS DE MELLO, a qual chegou ao resultado de 98  
47 (noventa e oito) pontos à avaliada; resultado este aprovado por unanimidade da plenária.  
48 A seguir abordou-se o **item 2 da pauta**: Aprovação do resultado de eleição para direção  
49 do CEM; o diretor fez a leitura da ata apresentada pela comissão eleitoral responsável  
50 pelo pleito “*Aos quatro dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às 9:00 (nove) horas,*  
51 *deu-se início a Eleição para o Diretor e Vice-Diretor do Centro de Estudos do Mar da*  
52 *UFPR, na forma do Edital N° 08/2018 do Setor de Ciências da Terra, presidida pelo*  
53 *Prof. Dr. Marcelo Sandin Dourado. Além deste, integraram a comissão eleitoral os*  
54 *seguintes membros: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Roberta Brondani Minussi, Prof. Dr. Carlos Adalberto*  
55 *Schnaider Batista; os servidores Silvana de Oliveira Borges, Wendell Ricardo de Souza,*  
56 *Cleiton José Rodrigues da Silva Noga, Paulo Soares da Silva Júnior, bem como os alunos*  
57 *: Larissa Ferreira, Giovana Cunha Fortes, Samara Cristine Bruck e Catherine*  
58 *Novacovski. Houve apenas a inscrição de uma chapa única, composta pelos professores:*  
59 *Prof. Dr. Talal Suleiman Mahmoud concorrendo ao cargo de diretor, e o Prof. Dr.*  
60 *Alexandre Bernardino Lopes no cargo de vice-diretor. Após o transcurso do pleito, que*  
61 *se realizou no horário das 9:00hrs às 21:30hrs, foi encerrada a votação e as urnas foram*  
62 *lacradas. As 8:30 (oito e trinta) horas do dia cinco de abril de dois mil e dezoito foi*  
63 *providenciada a aferição e apuração dos votos, sendo o seguinte o resultado da eleição:*  
64 *do universo de votantes 56 (cinquenta e seis) professores; 27 (vinte e sete) técnicos-*  
65 *administrativos e 662 (seiscentos e sessenta e dois) alunos. Votaram: 49 (quarenta e*  
66 *nove) professores, sendo para esse grupo apurados 28 (vinte e oito) como válidos, 3 (três)*  
67 *nulos e 18 (dezoito) em branco. 23 (vinte e três) técnicos administrativos, sendo para esse*  
68 *grupo apurado 11 (onze) votos como válidos e 08 (oito) em branco e 4 (quatro) nulos.*  
69 *Na categoria dos alunos votaram 205 (duzentos e cinco), sendo apurado 183 (cento e*  
70 *oitenta e três) votos válidos; 12 (doze) em branco e 10 (dez) nulos. Foram proclamados*  
71 *eleitos: o Prof. Dr. Talal Suleiman Mahmoud como diretor e o Prof. Dr. Alexandre*  
72 *Bernardino Lopes, como vice-diretor, por meio de um coeficiente ponderado de 40,54*  
73 *(quarenta vírgula cinquenta e quatro); resultado aprovado por unanimidade da plenária.*  
74 Na sequência o diretor passou ao **item 3 da pauta**: Aprovação de plano de voluntariado  
75 acadêmico. A Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Renata Hanae Nagai apresentou o plano de PVA da aluna  
76 LARISSA AYUMI MIYAKE SILVA, no período de 15 /04/2018 a 15/07/2018. O Prof.  
77 Dr. Maurício A. Noernberg apresentou a proposta de Programa de Voluntariado  
78 Acadêmico. Nome: KATARINA DUBSKY DE MATOS FERRAZ , Curso: Bacharelado  
79 em Oceanografia, GRR: 20154159, CPF: [438.036.618-97](mailto:438.036.618-97). O Prof. Dr. Fernando Araújo  
80 Borges apresentou as propostas de PVA de seus dois alunos: CÉSAR EDUARDO  
81 MACIEL E CAIO VINICÍUS CHAVES, com início em 16/04/2018 e fim no dia  
82 01/05/2018; todos aprovados por unanimidade da plenária. Dando continuidade, o diretor  
83 abordou o **item 4 da pauta**: Proposta de entrega de monografias de graduação (TCC)  
84 somente online. Esse item foi incluído a pedido da bibliotecária, Liliam Orquiza, a qual  
85 o diretor convidou para explicar o assunto. Liliam comentou das dificuldades enfrentadas  
86 pela biblioteca, especialmente quanto a espaço, o que impede o depósito ideal desse  
87 material impresso. Explicou ainda que a biblioteca do CEM é uma das poucas, entre as  
88 vinte do SIBI, Sistema de Bibliotecas da UFPR, a receber monografias de graduação,  
89 sejam impressas ou online. Falou ainda que a partir de janeiro de 2018, por decisão de

90 André Luiz Felix Rodacki, que à época respondia pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-  
91 Graduação - UFPR, aos alunos dos cursos de pós-graduação da UFPR basta entregar uma  
92 versão digital, estando desobrigados de entregar uma versão impressa de suas  
93 monografias, teses e/ou dissertações. Concluindo que a informação sobre onde encontrar  
94 esta determinação do Prof. Rodacki, mas é o seguinte: Despacho 15 (0740397) do  
95 processo no SEI de número 23075.002131/2018-91. O importante é que as monografias  
96 sejam encaminhadas pelas coordenações dos cursos, e não pelo próprio aluno, a fim de  
97 garantir que as correções solicitadas pelo orientador e banca, sejam efetivadas. Prof<sup>a</sup>.  
98 Hedda destacou a importância em se proteger o PDF, para que o mesmo não possa ser  
99 copiado. O Prof. Marcelo Franco sugeriu que o coordenador poderá assinar tal documento  
100 via SEI, garantindo às coordenações que a monografia atendeu as solicitações da banca,  
101 bem como o PDF poderá ser incluído com opção de proteção. O diretor solicitou que  
102 esses detalhes sejam combinados entre as coordenações e a biblioteca e em seguida  
103 repassados à toda comunidade do CEM; Aprovado por unanimidade. Quanto ao **item 5**  
104 **da pauta:** Aprovação de evento de extensão. O prof. Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles  
105 apresentou a proposta de evento de extensão intitulado: “II Workshop GERCO: Lições  
106 aprendidas e interação academia e governança”, a ser realizado no Centro Politécnico em  
107 Curitiba, no próximo dia 20/04, das 9:00 as 18:00 h, no Auditório da Engenharia Química;  
108 aprovado por unanimidade. O diretor deu continuidade e abordou o **item 6 da pauta:**  
109 **Afastamentos.** A Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Casacio solicitou afastamento para participação em  
110 dois eventos científicos: 01 a 06/07/2018 - 23º Simpósio Internacional de Programação  
111 Matemática, em Bordeaux-França; 08 a 11/07/2018 - 29ª Conferência Europeia de  
112 Pesquisa Operacional, em Valência-Espanha. Em ambos eventos a participação será com  
113 apresentação oral de trabalho. A mesma solicitou auxílio financeiro junto ao CNPq.  
114 Durante o período, seus encargos didáticos ficarão sob responsabilidade das professoras  
115 Gabriela Kaiana Ferreira e Elisângela do Prado Oliveira. O processo no SEI está  
116 cadastrado sob o nº 23075.016791/2018-59; aprovado por unanimidade. Afastamento no  
117 exterior com ônus limitado para o Prof. Eduardo Marone, a fim de que o mesmo participe  
118 das atividades do Dia Mundial dos Oceanos e ministre aula no Curso de Treinamento do  
119 International Ocean Institute organizado pela Dalhousie University e o IOI-Canadá em  
120 Halifax, Canadá, entre os dias 06/06/18 e 13/06/18, sendo que seus encargos serão  
121 assumidos pelo Prof. Marcelo Sandin Dourado; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr.  
122 Maurício Almeida Noernberg solicitou afastamento no período de 30 de junho de 2018 a  
123 15 de julho de 2018, a fim de participar de um Curso de Física Estuarina, além de realizar  
124 visita técnica na Universidade de Bordeaux, em Bordeaux, França. O mesmo informou  
125 que seus encargos ficarão a cargo do Prof. Dr. Marcelo Sandin Dourado; aprovado por  
126 unanimidade. A seguir, o diretor abordou o **item 7 da pauta:** Assuntos diversos. O diretor  
127 informou que foi publicado na data de hoje em diário oficial a redistribuição dos  
128 professores Virnei e Thiago, sendo que agora os mesmos tem no máximo trinta dias para  
129 se apresentarem no CEM. Informou ainda que a locação do imóvel em Pontal do Sul terá  
130 um pequeno atraso, uma vez que a Procuradoria Federal exigiu que fosse publicado um  
131 Chamamento Público, a fim de garantir que não há outro imóvel em condições de locação  
132 nesta região. Desta forma, a assinatura de contrato e as reformas necessárias atrasarão  
133 ainda mais e provavelmente somente poderá ser utilizado no segundo semestre deste ano.  
134 Por este motivo, será necessário agendar uma reunião do comitê Administrativo, a fim de

135 reorganizar a alocação de salas de aula nas próximas semanas. O Prof. Daniel fez uma  
136 explicação sobre sua participação no COLIT e explicou que o mandado de segurança  
137 impetrado pela UFPR, em razão da Faixa de Infraestrutura, foi apenas para garantir um  
138 direito dele, como membro representante da UFPR e foi respaldado pelo Reitor. Ficou de  
139 enviar à secretaria do CEM o parecer elaborado a vinte mãos e protocolado no COLIT  
140 ontem, o qual será encaminhado por email a todos os participantes da plenária. A prof<sup>ª</sup>.  
141 Roberta perguntou quais as providências a UFPR está tomando quanto as matérias  
142 difamatórias sendo veiculadas na mídia e redes sociais e o Prof. Daniel explicou que o  
143 Reitor esteve reunido com a assessoria de imprensa e comunicação da UFPR, onde ficou  
144 acertado que será feita uma agenda positiva, a fim de ressaltar as ações positivas da UFRP  
145 e não fomentar os ataques infundados. O diretor informou que o mesmo será feito com o  
146 CEM e solicitou a todos que tiverem notícias importantes, que compartilhem para que  
147 possamos ajudar a disseminar as boas práticas aqui realizadas, que será importante  
148 pensarmos na criação de um jornal/informativo para divulgação on-line. A Prof<sup>ª</sup>. Lilian  
149 Mello e o Prof. Jacob cumprimentaram o Prof. Daniel pela postura. E nada mais havendo  
150 a tratar, o diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu Silvana de Oliveira Borges,  
151 lavrei a presente ata.