

ATA DA (6ª) REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR, REALIZADA NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2018

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, as 09:30h (nove horas e trinta minutos), foi realizada na sala Mar Morto II a reunião plenária ordinária do Centro de Estudos do Mar, presidida pelo Professor Doutor Talal Suleiman Mahmoud, diretor do Centro. Participaram os docentes: Dr. Alexandre Sachsida Garcia, Dr^a. Amanara Potykytã de Sousa Dias Vieira, Dr. Carlos Adalberto Schnaider Batista, Dr. Carlos Alberto Borzone, Dr. Carlos Eduardo Rossigali, Dr. Carlos Roberto Soares, MSc. Cintia Miua Maruyama, Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles, Dr. Eduardo Marone, Dr. Eduardo Tadeu Bacalhau, Dr. Eliane do Rocio Alberti Comparin, Dr. Emir Baude, Dr^a. Érica Alves Gonzalez Vidal, Dr. Ernesto Jacob Keim, Dr. Fabiano Bendhack, Dr. Fernando Araújo Borges, Dr. Francisco José Lagreze Squelela, MSc. Gabriela Kaiana Ferreira, Dr. Guilherme Sippel Machado, Dr. Gustavo Pacheco Tomas, Dr. José Guilherme Bersano Filho, Dr^a. Juliana Almansa Malagoli, Dr^a. Lilian Medeiros de Mello, Dr^a. Luciana Casacio, Dr. Maikon Di Domenico, Dr. Marcelo Franco de Oliveira, Dr. Marcelo Renato Lamour, Dr. Marcelo Sandim Dourado, Dr. Maurício Almeida Noernberg, Dr^a. Roberta Brondani Minussi, Dr. Rodolfo Luis Petersen, Dr^a. Silvia Pedroso Melegari, Dr. Thiago Zagonel Serafini, Dr. Ubiratã de Assis Teixeira da Silva e Dr. Virnei Silva Moreira. Ainda estavam presentes os representantes discentes: Isadora Braga Ribeiro Marcondes César, representante da Maris – empresa júnior, Gabriella Terra Segantini, do curso de Oceanografia, Dilson M. Cunha, do curso de Engenharia Civil, Ademar Gonçalves da Silva, representante dos técnicos administrativos, Elda Lopes Lira, representante da biblioteca do CEM, além dos convidados: Theresinha Monteiro Absher, professora aposentada e Vagner Blenski, técnico administrativo. Justificaram a ausência os professores: Dr. Alexandre Bernardino Lopes, Dr. César Aparecido da Silva, Dr. César de Castro Martins, MSc. Elisângela do Prado Oliveira, Dr^a. Elizabete Yukiko N. Bavastrri, MSc. Fernando Augusto Silveira Armani, Dr^a. Hedda Elisabeth Kolm, Dr^a. Luciene Corrêa Lima, Dr. Luiz Laureno Mafra Júnior, Dr^a. Morgana Vaz da Silva, Dr^a. Naina Pierri Estados, Dr^a. Renata Hanae Nagai e Dr. Ricardo Francisco Brocenschi. Pauta: Deliberações: :1)Aprovação de resultado de avaliação de estágio probatório de docente; 2)Aprovação de proposta de FDA; 3)Aprovação de projetos de pesquisa; 4)Aprovação de planos de voluntariado acadêmico; 5)Aprovação de propostas de atividades de extensão; 6)Substituição na coordenação da Engenharia Civil; 7)Indicação de novos representantes no Conselho Municipal de Meio Ambiente de Pontal do Paraná; 8)Afastamentos; Homologações: 9)Aprovação de eventos de extensão; Discussões: 10)Assuntos diversos. O diretor deu início a plenária agradecendo a presença de todos e apresentou os servidores recém chegados: Prof^a. Amanara e Prof. Gustavo, além do técnico administrativo Vagner Blenski. A seguir colocou em votação a ata da última plenária (28/06/18), que já havia sido encaminhada por e_mail a todos os participantes da plenária. Esta foi aprovada por unanimidade. Continuando, abordou o **1º item da pauta**: Aprovação de resultado de avaliação de estágio probatório de docente. A **primeira etapa** de avaliação da Servidora Docente **LUCIANA CASACIO**, conforme a Comissão Avaliadora de Desempenho em Estágio Probatório, que foi formada pelos professores: **VIRNEI SILVA MOREIRA, FERNANDO ARAÚJO BORGES e PEDRO TOLEDO NETTO** chegou a um resultado de 96 (noventa e seis) pontos; resultado este aprovado por unanimidade. Na sequência o diretor abordou o **2º item da pauta**: Aprovação de proposta de FDA. O diretor

explicou que a ideia é dar continuidade à proposta do ano passado, a fim de realizar a compra de mais notebooks que serão utilizados em projetos de extensão ou por professores que venham precisar do recurso para ministrar disciplinas em Pontal do Paraná; aprovado por unanimidade. A seguir passou-se ao **3º item da pauta**: Aprovação de projetos de pesquisa. A Prof^a. Dr^a. Amanara Potykytã de Sousa Dias Vieira apresentou a proposta de seu projeto de pesquisa intitulado *“Investigação dos parâmetros K1 e K2 no sistema de abastecimento de água de Pontal do Paraná/PR”, o qual tem por objetivo determinar, através de séries históricas de consumo de água no município de Pontal do Paraná, os valores dos parâmetros K1 e K2 utilizados no dimensionamento de redes de abastecimento de água, além de analisar a variação destes em períodos de alta e baixa temporada. A série histórica de dados permitirá também a realização de previsão de demanda. Os resultados da pesquisa consistirão em valores locais de referência para novos projetos de redes de abastecimento e distribuição de água;* projeto aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Virnei Moreira da Silva apresentou o projeto intitulado *“Poluição do ar no Litoral do Paraná”*, onde o mesmo será coordenado pelo prof. Virnei e contará com a colaboração do prof. Fernando Armani e seu resumo é *“O litoral do Paraná abriga o maior porto exportador de produtos agrícolas do Brasil, sendo considerado o maior porto graneleiro da América Latina, e o terceiro maior do país. O intenso fluxo de caminhões, carros e navios decorrente das atividades portuárias, polui a atmosfera local com gases resultantes da queima de combustíveis fósseis. A cidade mais populosa do litoral do Paraná, Paranaguá, têm além desse Porto diversas indústrias que emitem poluentes para atmosfera através de suas chaminés. Poluentes atmosféricos também são emitidos nos manguezais, nos rios e canais das cidades do litoral do Paraná através do processo natural de biodecomposição da matéria orgânica. Quanto mais degradados se encontram os corpos d’água, maiores são as emissões de gases de efeito estufa e poluentes tóxicos aos seres humanos por esses meios. Na atmosfera, os poluentes são transportados e dispersos por processos que dependem da topografia da região e das condições climáticas. Através de modelos matemáticos e avaliações estatísticas é possível estimar a dispersão dos poluentes, seu tempo de residência e as localizações das fontes. Neste contexto, este projeto tem como objetivo analisar e mapear tanto as fontes de poluentes atmosféricos quanto a concentração desses no ar ambiente do litoral do Paraná;* Aprovado por unanimidade. Dando continuidade, abordou o **4º item da pauta**: Aprovação de planos de voluntariado acadêmico. A Prof^a. Dr^a. Morgana Vaz da Silva solicitou aprovação do PVA de sua aluna: Caroline Aparecida Fernandes de Oliveira, GRR20164653, do curso de Licenciatura em Ciências Exatas; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Alexandre Bernardino Lopes solicitou aprovação para o PVA dos alunos: Tamires Mariano Prado, GRR20166449, CPF: 408.106.578-05; Karoline Soeck, GRR20164702, CPF: 087.558.799-26 e Maurílio Carvalho Júnior, GRR20167856, CPF: 116.893.999-29. As atividades desenvolvidas serão levantamentos geodésicos, processamento de dados e elaboração de relatórios, dentro do projeto: Rede Geodésica do Litoral do Paraná – Banpesq: 2017025988; aprovados por unanimidade. O Prof. Dr. José Guilherme Bersano Filho solicitou aprovação dos PVA’s de suas alunas Michele Cristine Furlan e Ingrid Ellissa Kasprzak, ambas do curso de Oceanografia do CEM. Elas trabalharão no Laboratório de Zooplâncton, sob responsabilidade do Prof. Bersano, no Projeto Biodiversidade do Zooplâncton Marinho, participando em atividades de coletas de campo, cultivos de fitoplâncton e de zooplâncton, além de análises taxonômicas; todos os planos foram aprovados por unanimidade. O Prof. Dr. Eduardo Tadeu Bacalhau solicitou aprovação do PVA da aluna Jaine Moreira Zopelar, GRR20186047, do Curso de Engenharia Civil, o qual foi aprovado por

unanimidade da plenária. O Prof. Dr. Fabiano Bendack solicitou aprovação para o PVA dos alunos: Gabriel Polini de Freitas e Ivo Spring Neto, do curso de Engenharia de Aquicultura; aprovados por unanimidade. O Prof. Marcelo Renato Lamour solicitou aprovação dos PVA's de seus alunos: Yan Weber Mesquita, João Guilherme Alves Koslyk, Vitória Carneiro Kovalhuk, Ligia de Freitas Tebechrani e Anna Karolyna Silva Cruz, todos do Curso de oceanografia; planos aprovados por unanimidade. O Prof. Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles solicitou aprovação do PVA de sua aluna Gabriela Kostrzewycz, do Curso de oceanografia; plano aprovado por unanimidade. Dando continuidade, abordou o **5º item da pauta**: Aprovação de propostas de atividades de extensão. A Profª. Drª. Elizabete Yukiko Nakanishi apresentou a proposta do curso de extensão “Tópicos de Ergonomia e Metrologia”, que será realizado sob sua coordenação no período de 21 a 28 de setembro de 2018, para os alunos do curso de Nutrição da UFPR, além de uma vaga para servidor da UFPR. O objetivo geral é aperfeiçoar assuntos teóricos e práticos da área de Ergonomia e Metrologia para alunos de graduação do curso de Nutrição da UFPR. O mesmo terá como vice-coordenadora a Profª. Marcia Clara Simões, do Departamento de Nutrição da UFPR; o curso foi aprovado por unanimidade. O prof. Dr. Ernesto Jacob Kein apresentou a proposta de evento “FORMAÇÃO DOCENTE NA PERSPECTIVA DA EDUCAÇÃO DA EMANCIPAÇÃO DA VIDA”, UM DIÁLOGO DE SABERES COM FOCO NOS DESAFIOS POSTOS PELA A FORMAÇÃO DOCENTE PARA DEBATER: os desafios educacionais da sociedade contemporânea, as abordagens filosóficas, como mediação no contexto escolar, frente às utopias inerentes às questões ambientais, na contemporaneidade. O mesmo já havia sido aprovado em plenária anterior, mas houve mudança de data, em razão da greve dos caminhoneiros deste ano. Agora será realizado nos dias 03, 04 e 05 de setembro, com a presença do Prof. Dr. Edilson Moreira de Oliveira; aprovado por unanimidade. A seguir o diretor abordou o **6º item da pauta**: Substituição na coordenação da Engenharia Civil. A Profª. Drª. Cintia Miua Maruyama informou que está se desligando da coordenação do referido curso e por já ter transcorrido mais de 50% do mandato não será necessária nova eleição, estando já aprovado pelo colegiado de curso as alterações propostas: a Profª. Drª. Roberta Brondani Minussi, atual vice-coordenadora assumirá a coordenação e para assumir a vice-coordenação foi indicado pelo colegiado o Prof. Dr. Fernando Araújo Borges. A plenária concordou com os arranjos feitos pelo colegiado, a fim de dar continuidade aos trabalhos da coordenação. A votação unânime foi confirmada. Continuando, o diretor abordou o **7º item da pauta**: Indicação de novos representantes no Conselho Municipal de Meio Ambiente de Pontal do Paraná. A Profª. Lilian Medeiros de Mello informou que ela e o Prof. Daniel Hauer já estavam há mais de dois anos na representação deste importante conselho, sendo necessária a renovação. Foram indicados os professores: Dr. Rodrigo Pereira Medeiros como titular e o Dr. Thiago Zagonel Serafini como suplente; aprovado por unanimidade. A seguir foi abordado o **8º item da pauta**: Afastamentos. Prof. Dr. Francisco José Lagreze Squela solicitou afastamento no período de 14 a 20 de outubro de 2018, a fim de participar de evento no Chile, informou ainda que seus encargos didáticos serão assumidos pela Profª. Drª. Érica Alves Gonzalez Vidal; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Rodrigo Pereira Medeiros solicitou afastamento no período de 18 a 28 de outubro de 2018, a fim de participar de evento na Tailândia, informou que seus encargos didáticos serão assumidos pelo Prof. Dr. Thiago Zagonel Serafini, aprovado por unanimidade. A Profª. Drª. Érica Alves Gonzalez Vidal solicitou afastamento no período de 05 a 18 de novembro de 2018, a fim de participar de evento na Flórida, EUA. A mesma informou que seus encargos didáticos serão assumidos pelos professores Dr. Francisco José Lagreze Squela e Prof. José Guilherme

Bersano Filho; aprovado por unanimidade. Prof. DR. Carlos Roberto Soares solicitou afastamento no período de 29 de janeiro a 15 de fevereiro de 2019, a fim de participar de curso na Colômbia, seus encargos didáticos serão assumidos pelo Prof. Dr. Marcelo Renato Lamour; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Eduardo Marone solicitou afastamento no período de 16 de janeiro a 16 de fevereiro de 2019, a fim de ministrar curso na Colômbia; informou que seus encargos didáticos serão assumidos pelo Prof. Dr. Marcelo Sandim Dourado; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles participará de reuniões em Brasília, junto ao Ministério do meio Ambiente; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Rodolfo Luis Petersen participará do Aquaciência, de 17 a 21 de setembro de 2018, em Natal/RN, aprovado por unanimidade. Homologações: **9º item da pauta:** Aprovação de eventos de extensão. A Profª. Drª. Eliane do Rocio Alberti Comparin havia solicitado aprovação do evento “Projeto Político-Pedagógico da Rede Municipal de Ensino de Pontal do Paraná: Uma construção necessária”, sob a Coordenação da Profª. Eliane Alberti, com a participação da Palestrante: Maria Madselva Feiges do Setor de Educação da UFPR, Data: 24/08, Carga-horária: 4h, Público alvo: Professores e gestores da rede municipal de ensino, Local: Secretaria Municipal de Educação de Pontal do PR; este havia sido aprovado em ad referendum e hoje foi aprovado por unanimidade da plenária. Discussões: **10º item da pauta:** Assuntos diversos. O Prof. Dr. Rodolfo Luis Petersen apresentou o relatório final de seu projeto de extensão “Escola Comunitária de Surf de Pontal do Sul”, que aconteceu de 01 de agosto de 2016 até 01 de agosto de 2018, registrado na PROEC sob nº 124/2016. O mesmo foi lido e aprovado por unanimidade pelos participantes da plenária. A Profª. Drª. Eliane solicitou aprovação da plenária para alteração quanto a representação do CEM na ARI – Assessoria de Relações Internacionais da UFPR. Foi sugerida a inversão, passando a titular o Prof. Dr. Carlos Roberto Soares, que era o suplente, e passando a suplente a Profª. Drª. Eliane do Rocio Alberti Comparin, atual titular; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Eduardo Marone solicitou aprovação da plenária para que realize uma carga horária semanal maior que 12 horas, o que foi aprovado por unanimidade. O diretor falou da reunião que aconteceria com representantes da APUFPR, hoje, logo após a plenária e que foi cancelada. A intenção é remarcar para o dia 05/09, se a maioria dos professores desejarem, uma vez que eles vem para cá para receber as demandas desta comunidade acadêmica, porém a nova data não foi confirmada. O Prof. Marone sugeriu que se for aberta ação civil de indenização contra aqueles que vem denegrindo a imagem dos servidores do CEM, no caso de uma eventual vitória dos reclamantes, que o valor seja revertido para alguma ação em prol da comunidade de Pontal do Paraná e não para benefício próprio. A seguir o diretor solicitou que todos os professores sigam as resoluções da UFPR, especialmente a nº 37/97 que traz as informações sobre “normas básicas de controle e registro da atividade acadêmica dos cursos de graduação da Universidade”, principalmente no que tange ao **Art. 52 -Somente poderão frequentar aulas de determinada disciplina e turma os alunos que constem do respectivo Diário de Classe, bem como aqueles que possuam atestado da coordenação do curso ou do DAA indicando problema relativo ao cadastramento da sua matrícula na turma/disciplina, ou ainda aqueles que comprovem pendência processual, administrativa ou judicial, que interfira na efetivação de sua matrícula regular na disciplina/turma, cabendo ao professor ministrante conferir a cada emissão do Diário de Classe o cumprimento deste artigo. Parágrafo Único – O disposto no caput deste artigo não gera direito adquirido à efetivação da matrícula em caso de indeferimento do pedido, somente sendo registradas a nota final e a frequência nas disciplinas em que o aluno tiver efetivamente obtido matrícula regular.** Bem como devem obedecer o calendário aprovado na Resolução nº

30/17. Lembrando que os alunos solicitaram que sejam chamados a participar de reuniões que tratem de calendários específicos para Pontal, pois são diretamente afetados. A seguir o diretor convidou o Sr. Marcelo Abreu a esclarecer sobre as mudanças na CENTRAN quanto a solicitação de veículos e barcos. Este explicou que desde este mês os custos das saídas devem ser assumidos por quem solicita, conforme orientação da Recomendação nº 18 do MPF, assim, toda solicitação deve ser registrada no SICONF de forma completa e correta, constando o ordenador de despesas. Após alguns questionamentos, o sr. Marcelo ficou de encaminhar por e-mail uma mensagem com orientações a todos os professores. Lembrou que poderá ensejar medidas administrativas e judiciais, no descumprimento das orientações. Dando continuidade, o diretor passou a palavra à Silvana Borges, que falou de sua participação no evento I Encontro Acadêmico Comunitário – Saberes Geológicos locais e diversidade socioterritorial, com organização pela Associação dos Moradores do Guaraguaçu e apoio da Universidade Estadual de Ponta Grossa e do Instituto Federal de Paranaguá, este ainda contou com a participação do Prof. Manoel Jacó Garcia Gimenes – Presidente da Paraná Turismo e do Prefeito de Pontal do Paraná, Marcos Fioravanti. Na ocasião foi apresentado o esboço do “Mapa Turístico da Comunidade do Guaraguaçu” que o Prof. Jacó ficou de levar para sua equipe da Paraná Turismo para aprimoramento e inclusão na rede de turismo do Estado. Também foi feito o lançamento do “Selo Comunitário - Guaraguaçu Caiçara”, que buscará o desenvolvimento da região, bem como a preservação da cultura caiçara no litoral. Silvana fez o convite para que toda comunidade acadêmica do CEM faça uma visita ao Guaraguaçu e verifiquem a possibilidade de apoio e parcerias. –E nada mais havendo a tratar, o senhor diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Silvana de Oliveira Borges, lavrei a presente ata.