**ATA DA 9ª REUNIÃO PLENÁRIA DO CAMPUS PONTAL DO PARANÁ - CENTRO DE ESTUDOS DO MAR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2018**

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 9:30 h (nove horas e trinta minutos), foi realizada a nona reunião plenária do Campus Pontal do Paraná - Centro de Estudos do Mar, do ano, presidida pelo Professor Doutor Talal Suleiman Mahmoud, diretor do Centro. Participaram os docentes: Dr. Alexandre Bernardino Lopes, Dr. Alexandre Sachsida Garcia, Drª. Amanara Potykytã de Sousa Dias Vieira, Dr. Carlos Adalberto Schnaider Batista, Dr. Carlos Eduardo Rossigali, Dr. César de Castro Martins, MSc. Cintia Miua Maruyama, Dr. Eduardo Marone, Dr. Eduardo Tadeu Bacalhau, Drª. Eliane do Rocio Alberti Comparin, Dr. Emir Baude, Dr. Ernesto Jacob Keim, Dr. Fabiano Bendhack, MSc. Fernando Augusto Silveira Armani, Dr. Francisco José Lagreze Squela, MSc. Gabriela Kaiana Ferreira, Dr. Guilherme Sippel Machado, Dr. Gustavo Pacheco Tomas, Dr. José Guilherme Bersano Filho, Drª. Lílian Medeiros de Mello, Drª. Luciene Corrêa Lima, Dr. Marcelo Renato Lamour, Drª Naína Pierri Estades, Dr. Pedro Toledo Netto, Dr. Ricardo Francisco Brocenschi, Drª. Roberta Brondani Minussi, Dr. Rodolfo Luis Petersen, Drª. Silvia Pedroso Melegari, Dr. Thiago Zagonel Serafini, e o Dr. Virnei Silva Moreira; a representante discente do curso de Oceanografia Eduarda Helena Oliveira Jeremias, o representante discente do curso de Engenharia de Aquicultura Gustavo Niedermeier Coelho, o representante discente do curso de Engenharia de Engenharia Civil Ivo Antônio Silva Junior, e o representante do Diretório Central dos Estudantes Renan Perez Macedo; O chefe da seção orçamentária Ademar Gonçalves da Silva, o contador Rafael Pichek, o médico Ricardo Correa Ferreira, a chefe da Secretaria Administrativa do CEM, Silvana de Oliveira Borges e o assistente administrativo Vagner Blenski. Justificaram a ausência os docentes: Dr. César Aparecido da Silva, Drª. Elizabete Yukiko Nakanishi Bavastri, Drª. Érica Alves Gonzalez Vidal, Dr. Fernando Araújo Borges, Dr. Leonardo Sandrini Neto, Dr. Maikon Di Domênico, Dr. Maurício Almeida Noernberg, Drª. Morgana Vaz da Silva, Dr. Paulo da Cunha Lana, Drª. Renata Hanae Nagai e a pesquisadora Drª Camila Domit. Pautas: 1) Ajuste curricular do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; 2) Homologação do regulamento do TCC do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; 3) Aprovação dos planos de voluntariado acadêmico; 4) Aprovação de resultado de avaliação de estágio probatório de docentes; 5) Curso de Extensão: Formação em serviço para professores da SMED Pontal; 6) Situação da representação do CEM no Parque Nacional de Superagui; 7) Aprovação do Colegiado e NDE da Engenharia Civil; 8) Prorrogação de contrato de professor substituto de Miguel Jorge Saldaña Gimenez; 9) Afastamentos; 10) Informes; 11) Assuntos diversos. A reunião plenária iniciou-se com a apresentação do novo médico perito lotado no Campus Pontal do Paraná, unidade de Pontal do Sul, Ricardo Correa Ferreira, que atenderá nas terças e quintas-feiras e o público são os estudantes, docentes, servidores, seus dependentes até 12 anos e os servidores terceirizados. Logo após foi votada a aprovação das atas das plenárias do Centro de Estudos do Mar de 13/11 e 08/10/2018, que foram enviadas anteriormente a todos os docentes. A professora Silvia fez duas ressalvas do conteúdo na ata e questionou se era necessário lista tão grande de docentes para a possível banca no concurso para professor da Engenharia Civil. O questionamento foi esclarecido pela professora Roberta e a ata foi aprovada por unanimidade. O primeiro ponto de pauta foi o ajuste curricular do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária quanto às disciplinas que serão ministradas pela professora Amanara. O retorno da disciplina CEM149 – Sistemas de Esgoto ao oitavo período do curso e a criação da disciplina optativa, mas com pré-requisito obrigatório, CEM614 – Dimensionamento de Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário foram amplamente discutidos no núcleo docente estruturante e no colegiado do curso, a fim de aperfeiçoar o andamento do curso que está em processo de reconhecimento pelo Ministério da Educação. Ponto aprovado por unanimidade. O segundo ponto de pauta foi apresentado pela professora Silvia pedindo a homologação do regulamento do TCC do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. Este seguiu as normas da UFPR e o modelo de TCC que o NDE escolheu foi o modelo acadêmico seguindo as recomendações da ABNT, disponibilizados no site da BU. A professora Cíntia perguntou se projetos de Engenharia Ambiental seriam aceitos como TCC e a professora Sílvia esclareceu que caso aconteça, deverá ser avaliado pelo colegiado. Acredita que TCC desse formato pode perfeitamente se adaptar ao modelo acadêmico estabelecido pelo regimento. Dando sequência, o terceiro ponto foi a aprovação dos planos de voluntariado acadêmico dos estudantes Gabriela Pereira Santana, GRR20152681, Wesley Nogueira Ribeiro, GRR20155125, Carina Griguç, GRR20151440, e Taila Assumpção, GRR20154277, na orientação do professor Virnei Silva Moreira; Rodrigo Gimenes da Silva, GRR20164673, e Suelen Ramos Chagas, GRR20164680, sob a orientação do professor Alexandre Bernardino Lopes; e dos estudantes Flávia Mariano Maceno de Oliveira, GRR20164698, Luiz Ricardo Adriano Ferreira, GRR20164699, Alana Banques Garcia, GRR20165450, e Lucas Araujo Freitas, GRR20183260, estes sob a orientação do professor Fernando Augusto Silveira Armani. Todos com 6 horas atividade por semana e do curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. Aprovados por unanimidade. O quarto item apresentado foi referente à terceira etapa do estágio probatório do professor Fernando Augusto Silveira Armani. A banca, composta pelos professores Cintia Miua Maruyama (presidente), Carlos Adalberto Schnaider Batista e Virnei Silva Moreira, fez a avaliação da terceira etapa do estágio probatório e atribuiu a nota 96. Resultado aprovado por unanimidade. O quinto ponto foi o curso de extensão “Formação em serviço para professores Secretaria Municipal de Educação de Pontal do Paraná”. A professora Eliane explicou que há a intensão de renovar o curso, que costumeiramente conta com professores do CEM, mas as demandas da SMED para o próximo período são de formações bem específicas como na área de educação física, autismo, educação, estatuto da criança e adolescente, etc. Como estas especificidades não são contempladas pela formação dos professores do CEM, pediu para que a renovação ocorra com a ressalva de permitir que professores externos ministrem estes cursos. Desta maneira seriam cadastrados no SIGEU para receberem os certificados de extensão pela universidade. Aprovado por unanimidade. No sexto item da pauta o professor Rodolfo apresentou a situação da representação do CEM no Parque Nacional de Superagui. Há um conselho gestor, aonde o CEM tem uma vaga. O professor Rodolfo assumiu a titularidade e a professora Lilian a suplência assim que a pesquisadora Camila Domit deixou o conselho. Há duas reuniões por ano e dentre os assuntos tratados estão construções e intervenções dentro dos limites do parque. O professor Rodolfo disse que pode continuar sendo o representante do CEM, mas também pode passar a função, sugeriu a professora Lilian para assumir, por ela ter acompanhado as últimas reuniões e discussões. A professora Lilian manifestou o interesse em assumir e esclareceu que têm participado da formação da câmara técnica dos povos tradicionais, neste conselho. O professor Ernesto Jacob também manifestou interesse em participar. O professor Talal pediu para que se espere o ICMBio requerer oficialmente a indicação para então votar nos representantes. Passou-se ao sétimo item da pauta que foi a aprovação do Colegiado e NDE do curso de Engenharia Civil. A professora Elisângela, que se afastará para uma etapa do doutorado, saiu das duas representações, suplente do colegiado e titular do NDE. O novo Colegiado é composto pelos professores: Roberta Brondani Minussi, (coordenadora) e presidente; Fernando Araújo Borges, (vice-coordenador) e vice-presidente; Carlos Eduardo Rossigalli; Alexandre Bernardino Lopes; Carlos Adalberto Schnaider Batista; Leonardo Sandrini Neto; e o discente Ivo Antônio Silva Furtado Junior. Os suplentes são: Maikon Di Domênico, suplente de Leonardo Sandrini Neto; Francisco Jose Lagréze Squella, suplente de Carlos Adalberto Schnaider Batista; Gustavo Pacheco Tomas, suplente de Carlos Eduardo Rossigalli; e o discente Dilson Machado Cunha. O novo NDE de Engenharia Civil é composto por Roberta Brondani Minussi, (coordenadora) e presidente; Fernando Araújo Borges, (vice-coordenador) e vice-presidente; Carlos Eduardo Rossigalli; Emir Baude, Eduardo Marone, Gustavo Pacheco Tomas, Ricardo Francisco Brocenschi, e como suplente a professora Juliana Almansa Malagoli. Tanto o Colegiado como o NDE foram aprovados por unanimidade. Oitavo item da pauta: Prorrogação de contrato de professor substituto de Miguel Jorge Saldaña Gimenez. Renovação aprovada por unanimidade. O nono ponto são os afastamentos internacionais. Processo: 23075.075035/2018-61: O professor Rodolfo Luis Petersen pediu afastamento de 3 a 10 de março de 2019 para o “Ditado de curso para estudantes de graduação: Princípios básicos e novas fronteiras na Carcinocultura Marinha Mundial”, na Universidade Tecnológica Nacional de Argentina, em Mar del Plata. Seus encargos didáticos ficarão a cargo do professor Alexandre Sachsida Garcia. Processo 23075.073510/2018-65: A professora Elisângela do Prado Oliveira pediu afastamento internacional de março a setembro de 2019, dentro do período já previsto para o afastamento nacional para o doutorado. A linha de pesquisa é Geotecnia / Estabilidade de taludes e será desenvolvida na Hong Kong University of Science and Technology. A professora Elisângela não estava presente nesta reunião plenária por estar férias, e a professora Gabriela explicou que a requerente foi obrigada a tirar as férias para que fosse possível o afastamento. Processo 23075.074471/2018-13: A professora Renata Hanae Nagai pediu afastamento de 19 de janeiro à 12 de fevereiro de 2019 para participar da expedição no Cruzeiro Oceanográfico NOc. Alpha Crucis, como parte do projeto “Mudbelts do Sul e Sudeste do Brasil: Implicações sobre as influências antrópicas no ambiente marinho”. Seus encargos didáticos ficarão a cargo do professor Marcelo Renato Lamour. Processo 23075.073613/2018-25 A professora Naína Pierri pediu afastamento de 16 a 24 de fevereiro de 2019 para evento na Universidade de Guadalajara, no México. Seus encargos didáticos ficarão a cargo da professora Lílian Medeiros de Mello. O professor Eduardo Marone pediu afastamento de 5 a 17 de abril de 2019, para participar da Assembleia Geral da EGU em Viena, Áustria, com visita técnica ao Istituto Nazionale di Oceagrafia, em Trieste, Itália. Fará apresentação de trabalhos, coordenação de sessão e ministrará um minicurso. Seus encargos didáticos ficarão a cargo do professor Maurício Almeida Noernberg. Todos os afastamentos foram aprovados por unanimidade. O décimo ponto tratou do Plano Individual de Trabalho do primeiro semestre de 2019, que deverá ser preenchido até 21 de dezembro de 2018. Alguns professores pediram a inclusão de uma coluna a mais, que trate da Extensão Universitária, ao que o professor Talal explicou que este modelo básico é o que contempla os questionamentos do Ministério da Educação e aos órgãos fiscalizadores federais. Como não há um modelo da UFPR, muitos cursos utilizam o padrão de PIT da pós-graduação, mas se os coordenadores de curso optarem por incluir mais dados, é possível, como foi pedido pelo professor Ernesto Jacob, que pediu a inclusão de detalhes de trabalhos técnicos. O questionamento da professora Cíntia foi quanto ao preenchimento durante o afastamento, mas só deverá fazê-lo no retorno ao trabalho. O professor Eduardo Marone mostrou insatisfação alegando burocratização e trabalho duplicado no preenchimento das fichas. Alegou que os que, como ele, preenchem as fichas de trabalho no prazo estipulado acabam tendo que preencher novamente por alterações nestes formulários, referindo-se ao que havia no curso de Engenharia Civil durante a coordenação da professora Elizabete Yukiko Nakanishi, já não mais utilizado. Pediu mais tempo nas solicitações de preenchimento para que não comprometa os encargos didáticos. Questionou também a publicitação de informações pessoais no site do CEM, como os períodos de afastamento, alegando razões de segurança. O professor Ernesto Jacob pede que os dados de afastamento sejam publicados no site apenas após o retorno do evento, mas é informado que como o sistema ainda não é informatizado seria muito difícil a inclusão individual destes dados. Alegou que trabalha mais de 40 horas por semana e que sua produtividade fala por si, por isso discorda em fornecer horários detalhados. A professora Gabriela questionou o ato de publicar as informações, e teve a explicação da necessidade de transparência. O professor Guilherme explicou o que foi discutido no comitê administrativo aonde foi pedido para retirar o detalhamento dos horários ou para não publicar estes detalhes. O professor Bersano reiterou a preocupação de segurança dos docentes, pediu votação sobre a divulgação e, assim como o professor Marone, não quer suas informações publicadas no site. Segundo o professor César de Castro Martins, os dois PITs anteriores pediam mais detalhes, mas não horários específicos. O professor Alexandre Bernardino disse não ver problema em preencher algo tão simples e que garante transparência. Foi perguntado pelo professor Rodolfo se é um cumprimento legal a publicação, se for, que se cumpra, e se não for, que seja posto em votação. Então os professores Marcelo Lamour, Eliane e Guilherme perguntaram se pode ser trazido a lei ou instrução normativa que exija a transparência nesta situação. A respeito dos alunos que procuram os professores e perguntam na secretaria, que não tem estas informações, o professor Eduardo Bacalhau disse que resolve este problema apresentando a ficha 2 da disciplina na primeira aula de cada semestre e reserva as 4 horas para atendimento presencial aos alunos, além do atendimento por e-mail. Disse que gostaria de poder se envolver mais em pesquisa no próprio CEM, sendo isso impossível por se tratar de áreas diferentes e por ser impraticável, no momento, o desenvolvimento de uma pós-graduação na área. Disse que pretende se envolver mais na pesquisa junto à UFPR – Curitiba, onde sua pesquisa é possível. Discorda do formato do PIT, o qual não contempla quem cumpre parte de seus horários em outros programas de pós-graduação da UFPR, entendendo que deve respeitar sua lotação no campus Pontal do Paraná, desenvolvendo as atividades acadêmicas e atendimento aos alunos.

A respeito da transparência, o professor Marcelo Lamour disse preferir aguardar a vinda do ministério público para esclarecer o que for necessário quanto aos horários dos docentes e não informar antecipadamente. O professor Talal disse que vai enviar o formulário do PIT com uma tabela a mais referente à jornada em outros locais da UFPR. Iniciando os assuntos diversos, o professor Alexandre Bernardino explicou quanto ao recesso de fim de ano, que os dias 24 e 31 de dezembro serão considerados recesso, conforme ofício circular UFPR 10/2018. Quanto aos períodos de 26 a 28/12/2018 e 03 a 05/01/2019, o expediente será conforme estabelecido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, através da Portaria n°10.960, de 26 de outubro de 2018, mantendo a Universidade em regime de plantão e posterior compensação de horas. O controle das reposições deverá ser feito pelos coordenadores de curso. O segundo informe o professor Talal avisou que todas as autorizações de entrada nas unidades do Campus Pontal do Paraná serão cassadas. Pede que quem precisar entrar fora do horário solicite nova autorização à direção que repassará aos seguranças. Quanto à jornada flexibilizada para 30 horas, terceiro informe, houve penalização em cerca de 2 milhões de reais pela morosidade à UFPR, aplicada aos que votaram a favor da redução da carga horária. A partir do início de 2019 cada servidor que entender ter direito deve iniciar o processo individualmente. A redução de 8 para 6 horas tinha por objetivo cobrir 12 horas ininterruptas de serviço aos usuários e impedia a contratação de novos técnicos, o que não cabe ao Campus Pontal do Paraná, aonde há escassez destes profissionais. O professor Talal sugere que as chefias imediatas averiguem cuidadosamente as solicitações de flexibilização. A resolução da Instrução Normativa número 2 do COUN reconhece os erros do processo de redução desde 2013 e que causaram a não aprovação das contas da UFPR desde então. O quarto informe foi quanto à ausência em plenárias. Estas têm prioridade sobre as demais atividades do docente e três ausências seguidas ou cinco no total estão passíveis de punição com o desconto do dia de trabalho. A professora Luciene pediu que os turnos destas reuniões sejam alternados, assim como já acontece com os dias da semana, de modo a possibilitar mais professores de participar. No quinto informe o professor Talal apresentou os valores recebidos pelo CEM em 2018. Foram 836.299,62 reais, sem considerar os valores de aulas de campo e FDAs que não foram completamente utilizados. O FDA deve desaparecer em 2020 e os orçamentos passarão a ser unificados. O planejamento de gastos deve ser feito pelos professores e repassados aos coordenadores. Estes planejamentos devem contemplar a expansão de laboratórios e projetos. Informa que a direção e o orçamentário estão tentando resgatar valores de 2016. O chefe da seção orçamentária, Ademar, tentou receber os pedidos de cada professor, mas foi inviável, por isso deve ser centralizado nos coordenadores. O sexto informe, feito pela professora Lílian, apresentou o que está se tornando o primeiro curso de especialização do CEM, com cursos ministrados nas ilhas do município e próximas, dentro dos projetos político-pedagógicos dos professores participantes. Já há 10 professores interessados e espera-se iniciar os cursos em abril. Para isso é necessário disponibilizar uma sala de aula, de preferência na unidade Mirassol, para a disciplina optativa desta especialização. O sétimo informe convida para eventos na data de hoje, 11 de dezembro. Às 14 horas, no anfiteatro do CEM, reunião da Secretaria Municipal de Turismo; às 16 horas, no espaço de convivência do CEM, palco livre para músicas e poesias, aula de yoga e feira de trocas; e às 18:30 horas, no restaurante universitário de Pontal do Sul, confraternização dos funcionários. Mais nada havendo a tratar, o senhor diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Vagner Blenski, lavrei a presente ata.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |