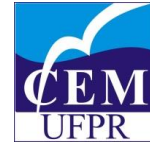
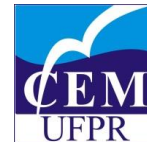


**ATA DA 3ª (2019) REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ, REALIZADA NO DIA 16 DE ABRIL DE 2019.**

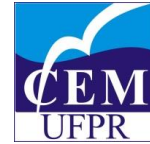
Aos dezesseis dias do mês de abril de dois mil e dezenove, as 10:30 (dez horas e trinta minutos), foi realizada a terceira reunião plenária ordinária de 2019 do Centro de Estudos do Mar (CEM) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), presidida pelo Diretor do Centro de Estudos do Mar, Professor Doutor Talal Suleiman Mahmoud. Estavam presentes os docentes: Dr. Alexandre Bernardino Lopes, Dr<sup>a</sup>. Amanara Potykytã de Sousa Dias Vieira, Dr. Carlos Adalberto Schnaider Batista, Dr. Carlos Roberto Soares, Dr. César Aparecido da Silva, Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles, Dr. Eduardo Tadeu Bacalhau, Dr<sup>a</sup>. Eliane do Rocio Alberti, Dr. Emir Baude, Dr<sup>a</sup>. Érica Alves Gonzalez Vidal, Dr. Fernando Augusto Silveira Armani, Dr. Fernando Araújo Borges, Dr<sup>a</sup>. Gabriela Kaiana Ferreira, Dr. Guilherme Sippel Machado, Dr. Gustavo Pacheco Tomas, Dr<sup>a</sup>. Hedda Elisabete Kolm, Dr. José Guilherme Bersano Filho, Dr<sup>a</sup>. Juliana Almansa Malagoli, , Dr. Leonardo Sandrini Neto, Dr<sup>a</sup>. Lilian Medeiros de Mello, Dr<sup>a</sup>. Luciana Casacio, Dr<sup>a</sup>. Luciene Correa de Lima, Dr. Maicon Di Domenico, Dr. Marcelo Sandin Dourado, Dr. Pedro Toledo Netto, Dr. Renata Hanae Nagai, Dr. Ricardo Francisco Brocenschi, Dr<sup>a</sup>. Roberta Brondani Minussi, Dr. Rodolfo Luis Petersen, Dr<sup>a</sup>. Silvia Pedroso Melegari, Dr. Thiago Zagonel Serafini, Dr. Ubiratã de Assis Teixeira da Silva e Dr. Virnei Silva Moreira. Também estavam presentes os professores substitutos: Dr. José Fernando Arns e Dr<sup>a</sup>. Gisele Cavalcante Morais, a Dr<sup>a</sup>. Camila Domit, bióloga e chefe do Laboratório de Ecologia e Conservação – LEC, o representante dos técnicos administrativos Ademar Gonçalves da Silva e o servidor Vagner Blenski. Os representantes discentes: Anna Karolyna Silva Cruz, da Maris – empresa júnior do Curso de Oceanografia e Maria Eduarda Mello Tiem, do curso de Oceanografia e Silvana de Oliveira Borges, chefe da secretaria administrativa do CEM. Justificaram a ausência os professores: Dr. Alexandre Sachsida Garcia, Dr. Carlos Alberto Borzone, Dr. Carlos Eduardo Belz, Dr. Carlos Eduardo Rossigali, Dr. César de Castro Martins, Dr<sup>a</sup>. Elizabete Yukiko Nakanishi Bavastri, Dr. Ernesto Jacob Keim, Dr. Fabiano Bendhack, Dr. Francisco José Lagreze Squela, Dr. Marcelo Renato Lamour, Dr<sup>a</sup>. Naína Pierri Estades e o professor substituto Dr. Miguel Jorge Saldaña Jimenez. Pauta: 1) Abertura de processo eleitoral para coordenação do curso de Oceanografia – processo 23075.20780/2019-54; 2) Aprovação de planos de voluntariados acadêmicos; 3) Aprovação de projetos de pesquisa e propostas de convênios e cooperações; 4) Pedido de remoção de docente interna; 5) Resultado das entrevistas do programa de mobilidade acadêmica da UFPR; 6) Aprovação da necessidade de ampliação de área do CEM; 7) Afastamentos; 8) Assuntos diversos.



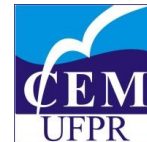
O diretor deu início a reunião dando boas-vindas a todos e apresentou a professora substituta Gisele Cavalcante Moraes e o professor substituto José Fernando Arns. Antes de entrar na pauta do dia, aproveitando que todos tomassem assento, passou informes importantes. Explicou que em razão das recentes ameaças de ataques terrorista à UFPR, participou em Curitiba de reunião com o Reitor e os diretores dos diversos setores, onde se estabeleceu que as atividades deverão seguir de forma usual, apenas com aumento de segurança e vigilância nos diversos *campi*, tendo ele inclusive já se antecipado e no momento que tomou conhecimento das ameaças, imediatamente acionou a Polícia Militar e a Guarda Municipal de Pontal do Paraná para intensificar rondas e ficar em prontidão, assim como aconteceu junto a empresa contratada para os serviços de vigilância no *campus*. Ele ainda salientou que é importante que as atividades sigam normalmente, porém com cuidados permanentes. Também aproveitou para falar sobre as aulas de campo, destacou que se as solicitações não forem feitas de forma correta, não serão atendidas. Que é responsabilidade do professor verificar a programação com a empresa contratada pela UFPR para este fim, inclusive com a utilização dos transportes fornecidos por esta empresa, uma vez que as saídas estarão cobertas com seguro aos alunos. Sendo assim, não deverão utilizar ônibus da CENTRAN para aulas de campo, pois há verba própria em rubrica correspondente para essas atividades. Lembrou que a responsabilidade, organização e previsão deverão ocorrer por conta dos professores de cada disciplina, com a devida previsão de aula de campo na Ficha 1. O Prof. Gustavo explicou que a comissão de saídas de campo se reuniu e que está se organizando para fazer um documento que regulamentará as aulas de campo do *Campus* Pontal do Paraná. O diretor aproveitou para lembrar que tem prerrogativa para indicação de membros para comissões, comitês e também como gestores e fiscais de contrato, sendo que estas deverão ser acatadas pelos servidores. O Prof. Talal aproveitou a oportunidade para parabenizar os resultados das avaliações dos cursos de Engenharia Ambiental e Sanitária e de Engenharia Civil, com notas 5 e 4, respectivamente. Destacou o bom trabalho realizado pelas coordenações, técnicos administrativos e todos os envolvidos, com destaque à direção anterior e também os coordenadores que já atuaram nos cursos, uma vez que todos merecem ser cumprimentados pelos bons resultados. Entretanto, na avaliação do curso de Licenciatura em Ciências Exatas Matemática, onde a nota foi 3, informou que um recurso está sendo preparado pela coordenação, uma vez que muitos problemas aconteceram na avaliação e antes mesmo dela acontecer, como o fato de não haver um PPC cadastrado no E-Mec, o que prejudicou em demorado o resultado. O Prof. Guilherme explicou que a coordenação solicitará a impugnação de tal avaliação. A seguir, abordou o 1º item para o que item 11. **1º item da pauta** (Abertura de processo eleitoral para coordenação do curso de Oceanografia – processo 23075.20780/2019-54. O diretor informou que a atual gestão findará em 15 de maio de 2019, se faz necessária uma nova eleição para próxima gestão. Foi aprovado por unanimidade as



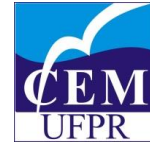
seguintes resoluções: Período de inscrições: de 22 a 26 de abril de 2019, na secretaria administrativa do campus, no horário das 9 as 12 e das 13 as 17 hrs, ou ainda por e-mail, no endereço e-mail: [direcaoecem@ufpr.br](mailto:direcaoecem@ufpr.br); o dia da eleição: 08 de maio de 2019, das 9h00 as 16h00, apenas na unidade de Pontal do Sul; membros indicados para comissão eleitoral: Professores: Dr. Leonardo Sandrini Neto, titular e Dr<sup>a</sup>. Renata Hanae Nagai, suplente; Técnicos: Claudia Terezinha Saldanha, titular e Liciane Carla da Silva Bandeira.; Discentes: Maria Eduarda Mello Tiem, titular e Sabrina Calixto Pavoni Ramos, suplente. Quanto ao **2º item da pauta**: Aprovação de planos de voluntariados acadêmicos. A Prof<sup>a</sup>. Luciana Casacio solicitou aprovação dos PVA's dos alunos: Alessandro Vieira Neiverth e Renata Barbosa da Silva de Souza; a Prof<sup>a</sup>. Érica Alves Gonzalez Vidal solicitou aprovação dos PVA's dos alunos: Camila Alves, Aline Nakamori, com o Título: Diversidade morfológica em paralarvas de cefalópodes e Vinícius Takiy, com o Título: Influência de fatores ambientais nas fases iniciais do ciclo de vida de polvos; o Prof. Marcelo Sandim Dourado solicitou aprovação aos PVA's dos alunos: Giuliani Manfredini Battaiello; Rafaela Guidio e Mozart Machado Euzébio de Souza; o Prof. José Guilherme Bersano Filho solicitou aprovação para o PVA do aluno Pedro Tourinho Lima; o Prof. Eduardo Tadeu Bacalhau solicitou aprovação para o PVA da aluna Jaíne Moreira Zopelar; a Prof<sup>a</sup>. Renata Hanae Nagai solicitou aprovação do PVA da aluna Mariana Matiazzi; e a Prof<sup>a</sup>. Luciene Correa Lima solicitou aprovação dos PVA's dos alunos: Victoria G de Avila Mendes, Gabriele Lube, Sabrina Calixto Pavoni Ramos, Bernardo Mion e Gabriel Chrisóstomo; todos os planos foram aprovados por unanimidade da plenária. Dando continuidade, o diretor abordou o **3º item da pauta**: Aprovação de projetos de pesquisa e propostas de convênios e cooperações; aprovado por unanimidade. A proposta do Professor Doutor Gustavo Pacheco Tomas, quanto a sua participação no projeto de pesquisa intitulado "Avaliação da manutenção de canais de navegação por meio do mapeamento e modelagem das características hidromorfológicas de rios e estuários", da área de conhecimento em Engenharia Civil - Obras Costeiras e Hidráulicas, o mesmo ainda será avaliado pelo Comitê de Pesquisa do CEM, uma vez que este ainda não tem as dinâmicas e trâmites definidos e assim que o projeto estiver com parecer de um relator poderá passar por aprovação da plenária. Continuando, o diretor passou a palavra ao Prof. Daniel Telles que falou da proposta de Termo de Cooperação com a SPU – Secretaria de Patrimônio da União, que relatou que as reuniões realizadas até agora tratarão de alguns projetos que poderão ser desenvolvidos em parceria com a UFPR: 1- Demarcação de áreas marginais de Marinha, 2- Levantamento socioeconômico de áreas comuns, 3- Apoio na transferência de gestão de praias e 4- REURB – cadastro de moradores que ocupam areias da União. O Prof. Daniel convidou todos que estiverem interessados em participar para que entre em contato com ele. Explicou que a SPU poderá apoiar com compra de equipamentos, como Drones, para uso nos projetos aqui sugeridos. O Prof. Daniel lembrou que anteriormente já



havia sido aprovada em plenária a proposta de Termo de Cooperação com a SPU, que agora é um detalhamento do que se pretende desenvolver; aprovado por unanimidade da plenária. A Dr<sup>a</sup>. Camila perguntou se há interesse do CEM em estabelecer parceria com a Secretaria de Desenvolvimento e Turismo do Estado do Paraná, a fim de realizar ações de educação ambiental, comunicação e ciência. O Prof. Talal sugeriu que ela peça à Secretaria uma carta de intenções, para avaliação posterior. Encaminhamento aprovado por unanimidade da plenária. **4º item da pauta:** Pedido de remoção de docente interna. O diretor passou a palavra ao Prof. Dr. Daniel Telles, para que este explique seu pedido. Este explicou que em razão de questões particulares e familiares tem interesse em remoção para Curitiba, que entende que não há como ser transferido neste momento, mas quer deixar registrada sua intenção. O Diretor explicou que entende a necessidade do servidor, entretanto, esclareceu que é preciso ver a necessidade da instituição em primeiro lugar e que somente poderá dar um de acordo se houver uma transferência com permuta imediata para o CEM; proposta aprovada por unanimidade. A Seguir foi abordado o **5º item da pauta:** Resultado das entrevistas do programa de mobilidade acadêmica da UFPR. O diretor passou a palavra à Dr<sup>a</sup>. Eliane Alberti, para repassar as informações. A mesma explicou que houve o processo de seleção dos alunos do CEM, porém, esta informou que pode não haver vagas aos alunos de Pontal, uma vez que ainda concorrerá com os alunos do Setor de Ciências da Terra, ao qual continuamos vinculados no sistema. Que as entrevistas realizadas em 05/04 definiram o seguinte resultado: 1º colocada: Caroline Aparecida F. de Oliveira, do Curso de Lic. em Ciências Exatas. 1º opção Universidade do Porto; 2º Instituto Politécnico de Leiria; 2ª Colocada: Ana Luiza Ramires de Carvalho, do Curso de Oceanografia e 3ª Colocada Giuliani Manfredini Battaiello, do Curso de Oceanografia. Quanto ao **6º item da pauta:** Aprovação da necessidade de ampliação de área do CEM. O Prof. Talal informou que após várias reuniões realizadas com representantes da SPU, a resposta foi positiva quanto ao pedido formulado pelo CEM para receber toda área adjacente aqui em Pontal do Sul, respeitando as divisas com o Parque Municipal do Perequê, o que significa em receber uma área aproximada de 101.000m<sup>2</sup>. Explicou ainda que existe um laudo que estabelece essa divisão do que é área do Parque e o que é área passível de ocupação ou recebimento pelo CEM, inclusive com acesso ao Canal do DNOS, o que permitirá no futuro uma instalação de marina própria, por exemplo. Explicou que o próximo passo é o encaminhamento do RIP corrigido, para registro junto a SPU. A Dr<sup>a</sup>. Camila apenas lembrou das dificuldades de liberação de licenças ambientais neste local, uma vez que haveria necessidade de supressão de vegetação, para qualquer construção ou ocupação e que esta poderá buscar a compensação exigida através de ações de educação ambiental, utilizando a expertise do grupo de profissionais, bem como implementação de ações extensionistas. O Prof. Daniel, que também participou de algumas reuniões para este fim, sugeriu como encaminhamento a proposição do



CEM para elaborar o Plano de Manejo com os próprios profissionais daqui uma vez que a área que efetivamente poderia ser aproveitada é reduzida e que o Plano sendo construído aqui, permitiria dar celeridade ao processo. O diretor colocou em votação essa proposta de ampliação de área do CEM, onde a mesma foi aprovada por unanimidade pela plenária. Dando continuidade, o diretor abordou o **7º item da pauta**: Afastamentos. O Prof. Dr. Ubiratã de Assis Teixeira da Silva solicitou afastamento para realização de Pós-doc pelo período de 8 meses, com início em 01 de julho de 2019 e fim em 01 de março de 2020, com bolsa do CNPq. O diretor lembrou que existe uma comissão interna para analisar os pedidos de afastamento, composta pelos professores: Carlos Adalberto Schnaider Batista, César de Castro Martins e José Francisco Lagreze Squela, esclarecendo que a mesma apenas tem por finalidade elaborar critérios e contribuir no planejamento das saídas docente da unidade, uma vez que a própria UFPR já possui normativa própria para tratar desde tema. O Prof. Bersano lembrou que localmente existe um documento elaborado para dar a orientações necessárias, para que permita uma organização interna, evitando prejuízos à instituição. O Prof. Daniel sugeriu que aqueles que já saíram para realizar Pós-doc façam parte automaticamente desta comissão, a fim de que possa colaborar com os colegas nas saídas futuras, contribuindo com sua experiência e conhecimento. Quanto ao pedido do Prof. Ubiratã, processo 23075.021621/201977 o diretor indicou o Prof. Carlos Adalberto S. Batista para atuar como relator, uma vez que já passou por discussão no Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura. Após parecer, o pedido será novamente apreciado pela plenária. O Prof. Dr. César de Castro Martins solicitou afastamento no período de 11 a 20 de junho de 2019, a fim de realizar visita técnica da Missão de Trabalho no Exterior dentro do Programa Institucional CAPES-PRINT - Rede RIBBBA, em Londres, Reino Unido, na "University College of London", nos "Department of Geography" e "Department of Earth Sciences" e em Bristol, Reino Unidos, na "University of Bristol" no "Department of Chemistry". O mesmo salientou que no período, não ministrará aulas, entretanto, a Profª Drª. Renata Hanae Nagai assumirá seus encargos didáticos; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Ricardo Francisco Brocenschi solicitou afastamento no período de 11 a 29 de julho de 2019, a fim de apresentar seminários e também realizar missão para colaboração nas universidades: Ohio University – com a Profa. Dra. Anne Co - Department of Chemistry and Biochemistry - período: 11/07 - 19/07 e Michigan State University - Department of Chemistry – com o Prof. Dr. Greg M. Swain - período: 20/07 - 29/07. Informou que seus encargos didáticos serão assumidos pelo Prof. Dr. Pedro Toledo Netto; aprovado por unanimidade da plenária. A Profª. Drª Silvia Pedroso Melegari solicitou afastamento para o período de 28 de agosto a 06 de setembro de 2019, a fim de realizar Missão de Trabalho previsto pelo eixo RIBBBA inserido dentro do projeto CAPES-PrInt, junto a North Western University, em Chicago/EUA, dentro do acordo de cooperação internacional tratado no Processo nº 23075.066338/2018-



93. A mesma informou que a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Amanara Potykytã de Sousa Dias Vieira assumirá seus encargos didáticos no período informado; aprovado por unanimidade da plenária. O Prof. Dr. Maikon Di Domenico solicitou afastamento no período de 11 a 22 de julho de 2019, a fim de ministrar palestras de ecologia em meiofauna durante o Workshop Meiofauna para estudantes de pós-graduação organizado pelo CIBIO (Centro de Biodiversidade e Recursos Genéticos) / InBIO (Laboratório Associado da Universidade dos Açores, em Ponta Delgada (ilha de São Miguel), Portugal. O mesmo informou que o Prof. Dr. Leonardo Sandrini Neto assumirá seus encargos didáticos no período de afastamento; aprovado por unanimidade. O Prof. Dr. Daniel Hauer Queiroz Telles solicitou afastamento no período de 01 a 10 de setembro de 2019, a fim de participar do congresso internacional "IGU CGoG Conference Local and Urban Governance", em Cabo Verde, África, onde apresentará trabalho. O mesmo informou que seus encargos didáticos serão assumidos pelo Prof. Dr. Thiago Zagonel Serafini; aprovado por unanimidade da plenária. Dando sequência, o diretor abordou o **8º e último item da pauta** - Assuntos diversos: a Dr<sup>a</sup>. Camila Domit falou de sua preocupação quanto a inexistência de alvarás e liberação de vigilância sanitária do Campus Pontal do Paraná, seja em Pontal do Sul, quanto em Mirassol e que em recente conversa com o Dr. Tiago Alves da Mota, Procurador-Chefe da Procuradoria Federal da UFPR e que este ficou de analisar a situação juridicamente. O Sr. Ademar Gonçalves sugeriu que se verificasse em Curitiba se realmente existe um documento que isenta e dispensa a UFPR da apresentação de Alvará de Funcionamento e se isto acontecer, procurar aprovar em Pontal do Paraná um documento semelhante junto a Câmara Municipal. E nada mais havendo a tratar, o diretor deu por encerrada a reunião, da qual eu, Silvana de Oliveira Borges, lavrei a presente ata.